

# УГОДА ПРО ВПРОВАДЖЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ

Примірник  
ДІАТ «Укрнафта»

№ 06/15/2728-11 Кр 15.07.2024

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРНАФТА» іменоване надалі «Сторона-1», в особі Директора Сергія Федоровича Корецького, який діє на підставі Статуту, та

«Сторона-2», яка подала заяву про приєднання відповідно до умов цієї Угоди про впровадження між Сторонами електронного документообігу (надалі – «Угода»),

які надалі разом іменуються «Сторони»,

уклали цю Угоду шляхом приєднання Стороною-2 до Угоди, запропонованої Стороною-1, на наступних умовах:

1. Дана Угода є договором приєднання у розумінні ст. 634 Цивільного кодексу України і може бути укладений лише шляхом приєднання Сторони 2 до всіх її умов в цілому у порядку зазначеному у даній Угоді.
2. Сторони домовилися про те, що починаючи з дати набрання Угодою чинності (дати приєднання) при укладанні та\або виконанні/зміні/розірванні Правочинів між Сторонами цієї Угоди можуть використовуватися документи в електронній формі, а підписання таких документів для підтвердження описаних в них господарських операцій буде здійснюватися з використанням наступних систем електронного документообігу (надалі – Системи): «Вчасно», «Signy», «ПТАХ».
3. Правочином в розумінні даної Угоди є договір (угода/контракт) та\або додаткові угоди, додатки, додаткові договори, інші договірні документи, які укладаються під час виконання укладеного договору. Даною Угодою Сторони визнають, що відповідно до абзацу 2 ч. 2 ст. 639 Цивільного кодексу України та ч. 1 ст. 205 Цивільного кодексу України правочин укладений в електронній формі (у вигляді ЕД) прирівнюється до письмової форми.
4. Сторони домовилися, що в електронному документообігу будуть застосовуватися наступні види **Електронних документів** (надалі за текстом – «ЕД»):
  - 2.1. Договірні документи:
    - Договір (включаючи додатки, сформовані в єдиному файлі з основним документом);
    - Додаткова угода/договір про внесення змін /договір про розірвання договору тощо (включаючи додатки, сформовані в єдиному файлі з основним документом).
    - Додаток\специфікація\заявка тощо (у випадку підписання цих документів окремо від договору згідно його умов)
  - 2.2. Первинні документи:
    - Видаткова накладна;
    - Акт здачі-прийняття товарів/виконання робіт/надання послуг;
  - 2.3. Інші документи, необхідність в обміні якими виникне у Сторін під час виконання Договірних документів.
5. Ця Угода укладається шляхом приєднання Стороною-2 в цілому до Угоди, запропонованої Стороною-1, що підписана Стороною-1 та скріплена печаткою і оприлюднена на веб-сайті: <https://www.ukrnafta.com/ugodapryiednannya>  
Приймаючи пропозицію укласти Угоду Сторона-2 засвідчує, що ознайомилась та згодна з усіма умовами Угоди, оприлюдненої згідно умов цього пункту
6. Приєднання Стороною-2 до Угоди (прийняття в цілому пропозиції здійснення договірної роботи

ДІАТ «Укрнафта»  
Удівляється  
договірної роботи

акцепту) відбувається наступним шляхом:

**6.1.** подання Стороною 2 Заяви про приєднання (за формою, наведеною у додатку 1 до цієї Угоди, що є її невід'ємною частиною) для договорів, що укладені між Сторонами на момент прийняття Стороною-2 пропозиції укласти цю Угоду. При цьому надання Заяви про приєднання буде вважатись укладенням Сторонами додаткової угоди до відповідного укладеного договору, про який зазначено у Заяві про приєднання, і буде вважатись його невід'ємною частиною. Дата укладення такої додаткової угоди до відповідного договору буде дата Заяви про приєднання, поданої Стороною 2 у відповідності до умов цієї Угоди.

**6.2.** включення в текст договору, що укладаються Сторонами наступного застереження:

« \_\_\_\_\_ (назва Сторони-2), підписуючи цей Договір підтверджує, що:  
- виражає волевиявлення укласти Угоду про впровадження між Сторонами електронного документообігу (надалі – Угода) в порядку, встановленому ст. 634 Цивільного кодексу України  
- в повній мірі ознайомилась з текстом Угоди, оприлюдненої на веб-сайті: <https://www.ukrnafta.com/ugodapryiednannya>, приймає її умови, зобов'язується її виконувати і підтверджує набрання нею чинності для Сторін з дати приєднання до Угоди (дати підписання Договору)».

**7.** Датою приєднання Сторони-2 до цієї Угоди вважається дата підписання Стороною-2 Заяви про приєднання, яка надсилається Стороною-2 на адресу Сторони-1 або укладення нового договору з застереженням зазначеним у п 6.2. цієї Угоди.

**8.** Обмін ЕД буде здійснюватися із застосуванням положень Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги». Терміни «Кваліфікована електронна печатка», «Кваліфікований електронний підпис» (КЕП), «Електронний підпис», «Кваліфікований сертифікат відкритого ключа», «Особистий ключ», «Відкритий ключ», «Компрометація особистого ключа», «Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг» використовуються в значеннях, наведених в Законі України «Про електронні довірчі послуги».

**9.** Сторони домовилися, що будуть підписувати ЕД **Кваліфікованими електронними підписами** своїх уповноважених осіб, які за правовим статусом прирівнюватимуться до власноручного підпису.

**10.** Сторони домовилися, що сам лише факт підписання Стороною ЕД іншим Електронним підписом (надалі за текстом – «ЕП»), ніж Кваліфікований електронний підпис, не позбавляє підписаний таким ЕП документ юридичної сили. Сторони домовилися, що ЕД підписаний не Кваліфікованим електронним підписом матиме юридичну силу для Сторін, за наявності згоди Сторін на використання іншого Електронного підпису. Під згодою Сторін розуміється: підписання ЕД не Кваліфікованим електронним підписом Стороною-відправником ЕД та подальше скріплення такого ЕД ЕП Стороною-отримувачем та/або відсутність у Сторони-отримувача заперечень у прийнятті ЕД, підписаного Стороною-відправником не Кваліфікованим електронним підписом, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Стороною-отримувачем підписаного ЕД від Сторони-відправника.

**11.** Сторони дійшли згоди, що КЕП/ЕП завіряється електронною печаткою/кваліфікованою електронною печаткою/удосконаленою електронною печаткою у разі наявності такої печатки у Сторін, а ЕД є дійсними за умови їх

скріплення КЕП/ЕП уповноважених осіб та електронною печаткою/кваліфікованою електронною печаткою/удосконаленою електронною печаткою (у разі наявності).

12. Сторони зобов'язуються до настання дати набрання Угодою чинності вжити всіх підготовчих та організаційних заходів для переходу на обмін ЕД, забезпечити виготовлення Кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг необхідних Кваліфікованих електронних підписів для уповноважених осіб.

13. Кожна Сторона зобов'язана щоденно слідкувати за надходженням ЕД та своєчасно здійснювати його приймання, перевірку, підписання з використанням КЕП та повернення іншій Стороні. Сторона, яка здійснює надсилання ЕД, вважається Стороною-відправником, а Сторона яка здійснює отримання ЕД, вважається Стороною-одержувачем.

14. Сторони домовились, що датою укладання договірних та первинних документів є дата їх підписання шляхом накладання електронних підписів в тому числі Кваліфікованого електронного підпису, уповноваженим представником Сторони, який останнім підписав такий документ у формі електронного документу і є оригіналом документу після його підписання Сторонами, а також накладення електронних печаток (у разі наявності).

15. У випадку, коли у відповідному договорі не встановлено строків підписання конкретних ЕД, Сторони погодили, що строк підписання таких документів з використанням Сторонами КЕП становить 5 (п'ять) робочих днів з дати отримання ЕД і у разі непідписання ЕД у зазначений строк, документ вважається не підписаним. Мотивована відмова від підписання ЕД може надсилатися через Систему, через механізм відхилення ЕД з обов'язковим наданням коментарів про обґрунтовані причини відхилення.

16. Сторони дійшли згоди, що розірвання (скасування) ЕД, підписаного обома Сторонами з використанням КЕП /ЕП здійснюється виключно шляхом складення та підписання Сторонами Акта про анулювання ЕД, який укладається в електронному вигляді шляхом накладання електронних підписів.

17. Сторони домовилися, що ЕД, який відправлений, підписаний КЕП/ЕП, має повну юридичну силу, породжує права та обов'язки для Сторін, може бути представлений до суду в якості належного доказу та визнається рівнозначним документу на паперовому носіїві. Підтвердження передачі ЕД (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими представниками Сторін і не вимагає додаткового доказування.

18. У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату конкретного ЕД, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого ЕД не здійснюється. При цьому, Сторона, яка зберігає власний примірник ЕД, зобов'язується за зверненням Сторони, яка втратила цей ЕД, надати його доступними електронними каналами зв'язку, або на носії електронної інформації.

19. Про виявленні Стороною неможливості здійснення електронного документообігу повідомляється друга Сторона Угоди не пізніше ніж протягом 5 робочих днів після виникнення такої неможливості.

20. Ця Угода набуває чинності з дати приєднання до неї Стороною-2 (в том та не обмежена строком дії).

21. Сторона 1 вправі в односторонньому порядку вносити зміни у дану Угоду, у тому числі шляхом затвердження нової редакції Угоди. Така зміна існуючої редакції Угоди оформлюється у вигляді єдиного документа— Угоди про впровадження електронного

документообігу. Зміни до Угоди вступають в силу з моменту публікації на веб-сайті Сторони 1 і не потребують додаткового повідомлення Сторони 2 про такі зміни.

22. У випадку незгоди Сторони 2 із внесеними змінами до Угоди, Сторона 2 зобов'язана протягом 3 (трьох) робочих днів, з дати нової редакції/зміненої редакції Угоди заявити Стороні 1 про неприйняття умов нової/зміненої редакції Угоди та про відмову від Угоди. Якщо Сторона 2 повідомила Сторону 1 про неприйняття (непогодження) нових чи змінених Стороною 1 умов Угоди чи запропонувала в інший спосіб свої умови Угоди, то такі дії Сторони 2 вважаються відмовою від Угоди у новій чи зміненій редакції, а Угода вважається такою, що припинила чинність з дня отримання Стороною 1 такого повідомлення.

23. Кожна із Сторін має право вийти із цієї Угоди, направивши іншій Стороні письмове повідомлення про такий намір не пізніше ніж за 30 календарних днів до виходу з обов'язковим врегулюванням усіх своїх зобов'язань перед іншою Стороною щодо електронного документообігу.

24. При вирішенні всіх інших питань, пов'язаних з електронним документообігом, які не врегульовані цією Угодою, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

## 25. РЕКВІЗИТИ СТОРОНИ-1

**ПАТ «УКРНАФТА»**

**Код ЄДРПОУ: 00135390**

**місцезнаходження:**

**04053, м. Київ, пров. Несторівський, 3-5**

**Директор:**



**С. Ф. Корецький**

**ПАТ «Укрнафта»  
Управління  
договірної роботи**

Додаток №1  
До Угоди про впровадження електронного  
документообігу  
Кому :  
ПАТ «УКРНАФТА»  
Код ЄДРПОУ: 00135390  
місцезнаходження:  
04053, м. Київ, пров. Несторівський, 3-5

\_\_\_\_\_  
(найменування заявника (Сторони 2))  
Код ЄДРПОУ:  
місцезнаходження:  
засоби зв'язку:

### Заява про приєднання до Угоди про впровадження електронного документообігу

1. Сторона 2, надаючи Стороні 1 цю Заяву про приєднання до Угоди про впровадження електронного документообігу (надалі – Угода) та в порядку встановленому Цивільним кодексом України:
  - 1.1. підтверджує, що Стороні 2 відомі умови Угоди і цим Сторона 2 засвідчує повне та безумовне розуміння змісту Угоди та усіх її умов;
  - 1.3. Виражає волевиявлення укласти Угоду відповідно до запропонованих умов в цілому і засвідчує, що укладення цієї Угоди є вільним волевиявленням Сторони 2, спрямованим саме на встановлення правовідносин, у ній зазначених та реальне настання наслідків, що обумовлені нею;
  - 1.4. Усвідомлює, що Угода є договором приєднання відповідно до ст. 634 Цивільного кодексу України, тому:
    - 1.4.1. Форма та зміст Угоди попередньо затверджені Стороною 1, розміщені на сайті <https://www.ukrnafta.com/ugodapryiednannya>
    - 1.4.2. Угода не передбачає можливості внесення змін з боку Сторони 2;
    - 1.4.3. Угода укладається способом приєднання до нього Сторони 2, шляхом надання Стороні 1 цієї Заяви про приєднання, шляхом направлення документарної форми заяви, повністю заповненої та підписаної Стороною 2 адресу Сторони 1;
  - 1.5. Сторона 2 підтверджує достовірність відомостей, які наведені в цій Заяві про приєднання.
  - 1.6. Підтверджує, що дана Заява про приєднання до Угоди є додатковою угодою до кожного договору, що укладено між Сторонами та про який зазначено у Заяві про приєднання, і буде вважатись невід'ємною частиною таких договорів.
2. Сторона 2 на виконання умов Угоди повідомляє інформацію про договори, які укладені між Сторонами і на які буде поширюватись умови Угоди:

П/н	Дата договору	Номер договору	Назва договору

3. Сторона 2 підтверджує наявність повноважень у її представника на підписання даної Заяви та додає документи, що посвідчують такі повноваження (належним чином засвідчені копії паспорта та ідентифікаційного номера уповноважених осіб, статуту, наказів про призначення, рішень органу управління, довіреності тощо (нижче зазначається перелік документів, що додаються):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Підпис представником Сторони 2 цієї Заяви про приєднання:

\_\_\_\_\_ (підпис)  
\_\_\_\_\_ (ПІБ)  
\_\_\_\_\_ (Посада)

ПАТ «Укрнафта»  
Управління  
договірної роботи

повноваження)

(документ, що підтверджує

М.П. (за наявності)

ПАТ «Укрнафта»  
Управління  
договірної роботи